**Møteprotokoll**

**Ordinær generalforsamling**

**xx.xx.20xx**

**<logo>**

**<Organisasjonens navn>**

**Generalforsamlingen ble avholdt <dato> i <sted>**

Møtet åpnes av leder <Leders navn> kl.xx.xx

**Sak 1: Møtekonstituering**

**a) Valg av ordstyrer**

 Styret innstiller på <Ordstyrer 1 navn> og <Ordstyrer 2 navn> som ordstyrere

 Valgt ved akklamasjon

**b) Valg av referent**

Styret innstiller på <Referentens navn> som referent

 Valgt ved akklamasjon

**c) Valg av tellekorps**

Styret innstiller på <Tellekorps navn> som tellekorps

 Valgt ved akklamasjon

**d) Valg av protokollunderskrivere**

<Protokollunderskriver 1> og <Protokollunderskriver 2> melder seg.

Valgt ved akklamasjon

**Sak 2: Godkjenning av:**

**a) Innkalling**

Merknader til innkallingen:

 Innkallingen godkjennes med ovenfornevnte merknad.

**b) Dagsorden**

Merknader til dagsorden:

 Dagsorden godkjennes uten merknader

**c) Referat fra forrige generalforsamling**

Merknader til referatet:

 Referatet fra forrige generalforsamling godkjennes uten merknader

**Sak 3:**

**Sak 4:**

**Sak 5:**

**Sak 6 Eventuelt**

Ingen saker til eventuelt

**Møtekritikk**

Se appendiks

Møtet ble hevet kl.xx.xx

Mvh.
<Referentens navn>

Referent

**Underskrifter og protokollmerknader:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Underskrift av møtereferent)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Underskrift av leder)*

 <logo>

Underskrifter fra protokollkontrollørene:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(<Protokollunderskriver 1>)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(<Protokollunderskriver 2>)*

Eventuelle kommentarer fra protokollkontrollørene: